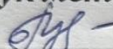




Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10 им. Героя России А. И. Исмаилова» г. Хасавюрт РД

Рассмотрено
на заседании МО
рук методобъединения
 Гусейнова С.А.
от «31» августа 2023 г.

Утверждаю

Директор МКОУ "СОШ № 10"
 Ибрагимова П.А..
«31» августа 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

на 2023-2024 учебный год

Руководитель МО учителей начальных классов:

Гусейнова Салихат Абдуламитовна

Хасавюрт. 2023

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизации творческого потенциала учителей.

Методическая тема школы:

«Создание оптимальных социально-педагогических условий для развития компетентности учащихся в сфере гражданско-общественной, социально-трудовой, коммуникативной, информационной, культурно - досуговой деятельности, бытовой сфере и обеспечения высокого уровня образованности, социализации, сохранения и развития интеллектуального, духовного и физического здоровья в условиях ФГОС третьего поколения».

Тема работы школьного методического объединения:

«Реализация обновлённых ФГОС. Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и повышения качества образования в начальной школе».

Цель методической работы:

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности учащихся в условиях перехода на обновлённый ФГОС.

Задачи методической работы:

Организационные и учебно-воспитательные задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам перехода на обновлённый ФГОС НОО;
- отбор содержания в соответствии с обновлённым ФГОС, составление рабочих программ по предметам;
- разработка методических механизмов, способствующих качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновлёнными ФГОС;
- разработка алгоритма подготовки педагога к учебному занятию, помогающего обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности;
- взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью обмена опытом;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

Методические задачи:

- освоение и применение на практике инновационных педагогических технологий, способствующих повышению качества обучения для реализации современных требований образования;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС НОО;

- создание комфортной образовательной среды для развития основных компетенций учащихся соответственно их интересам, способностям и возможностям;
- создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме;
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие им навыков здорового образа жизни;
- повышение уровня общедидактической и методической подготовки педагогов;
- обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- создание условий для самообразования педагогов;
- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов;
- методическое сопровождение преподавания по обновлённым образовательным стандартам в начальной школе;
- организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности и слабо успевающими;
- пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- внедрение опыта творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары;
- повышение профессионального уровня молодых педагогов с учётом выявленных потребностей, затруднений, достижений, профессиональных возможностей; оказание методической помощи начинающим учителям (наставничество).

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся, повышение познавательной активности;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов с использованием современных технологий в соответствии с новым ФГОС НОО;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей;
- создание условий для поэтапного перехода на ФГОС НОО 2021;
- повышение качества цифровой и информационной компетенции учителя.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2023 - 2024 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2022 - 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год;
- первичная экспертиза адаптированных и рабочих программ;
- анализ посещения открытых уроков;
- анализ затруднений работы педагогов МО с целью оказания помощи;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

Информационная деятельность:

- изучение основных изменений обновлённых образовательных стандартов;
- изучение и освоение новых педагогических технологий, методов и приёмов с целью совершенствования педагогической деятельности учителей МО;
- пополнение методической копилки;
- информационная работа с родителями, учащимися.

Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- организация индивидуального консультирования по вопросам перехода на ФГОС 2021;
- консультирование молодых педагогов по вопросам формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО.

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- заседания методического совета;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования; отбор содержания и составление учебных программ; оказание помощи в разработке адаптивных и рабочих программ по предметам;
- утверждение индивидуальных программ по предметам;
- взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью обмена актуальным педагогическим опытом;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов по вопросам перехода на обновлённый ФГОС НОО;
- развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- оказание социально - педагогической поддержки детям группы «особого внимания», активизация работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья учащихся и педагогов, воспитание потребности в здоровом образе жизни.

Методическая деятельность:

- методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам третьего поколения в начальной школе;
- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя; внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы;
- организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым педагогам, подготовки к аттестации;
- совершенствование форм работы с одарёнными детьми;
- создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ.

Формы методической работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- творческие группы;
- круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

План работы по основным направлениям деятельности:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам. директора по УВР
2	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3	Участие в работе МО, педсоветов, методических семинаров, заседаний ГМО, предметных недель.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. директора по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций, нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем на 2022 - 2023 учебный год. Работа с конструктором по составлению рабочих программ по предметам.	Август	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС. Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по обновлённому ФГОС.	Август	Учителя начальных классов
5	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов

6	Планирование учебной деятельности с учётом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь. Декабрь. Май	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
8	Организация работы с одарёнными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Организация и проведение предметных недель.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
2	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь. Декабрь. Май. В течение года.	Учителя начальных классов
4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь. Май	Зам. директора по УВР
5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- повышение качества урока;
- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти.	Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации учащихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
---	---	----------------	---------------------------

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Курсовая подготовка.	По плану	Зам. директора по УВР
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов
12	<i>Работа с молодыми специалистами</i> Организационно – информационная работа. Методическая помощь. Наставничество.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО

Раздел 6. Поиск и поддержка одарённых детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности учащихся;
- выявление и поддержка одарённых детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одарённых детей.	Сентябрь	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Составление графика проведения олимпиад.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

**План заседаний ШМО на 2023-2024 учебный год
ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)**

ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год».

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Срок проведения
1.	Корректировка и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	август
2.	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом .	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
3.	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновлёнными ФГОС.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
4.	Корректировка и утверждение тем по самообразованию учителей.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
5.	Утверждение графика контрольных работ для обучающихся 2- 4 классов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
6.	Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
7.	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
8.	Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
9.	Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
10.	Разное.	Руководитель МО	
Текущая работа:			
1	Утверждение рабочих программ с учётом регионального компонента; качество составления календарно-тематических планов по предметам.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	август
2	Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Составление планов воспитательной работы.	Зам. директора по ВР Учителя начальных классов	август
3	Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике.	Руководитель МО	сентябрь
4	Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах.	Руководитель МО	сентябрь

5	Оформление личных дел вновь прибывших учащихся.	Учителя начальных классов	август-сентябрь
6	Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
7	Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними.	Учителя начальных классов	сентябрь
8	Посещение уроков в 5-х классах. Преимственность в обучении начального и среднего звена.	Учителя 1-х классов. Учителя-предметники	сентябрь-октябрь
9	Организация работы по адаптации первоклассников.	Учителя 1-х классов	сентябрь-октябрь
10	Подготовка и проведение мероприятий по плану ВР школы.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
11	Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
12	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	сентябрь
13	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	август, сентябрь

ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)

ТЕМА: Использование современных цифровых технологий и инструментов электронного обучения на уроках в начальной школе.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Срок проведения
1	Современное учебное занятие в условиях введения обновлённых ФГОС НОО. Учебно-методические и информационно-методические ресурсы, как необходимое условие для успешного решения задач ФГОС. Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции.	Учителя нач классов, руководитель МО	ноябрь
2	Информационная безопасность младшего школьника. Популярные образовательные ресурсы учителей начальной школы.	Учителя начальных классов	
3	Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.	Зам. директора по УВР	
4	Анализ входных контрольных работ для обучающихся 2 – 4 классов.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	

5	Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации».	Психолог школы <i>Учителя 1-х классов</i>	
6	План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарёнными учащимися.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
7	Разное.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
Текущая работа:			
1	Диагностика адаптации учащихся 1-х классов.	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя 1 классов	сентябрь- октябрь
2	Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	сентябрь- октябрь
3	Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объёма классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР	декабрь
4	Работа с одарёнными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.	Учителя начальных классов	ноябрь- декабрь
5	Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.	Руководитель МО Учителя начальных классов	ноябрь- декабрь
6	Работа по плану преемственности с ДО и средним звеном.	Руководитель МО Учителя 1-х и 4-х классов	ноябрь- декабрь
7	Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).	Учителя начальных классов	ноябрь- декабрь
8	Подготовка и проведение мероприятий по плану ВР школы. « День Матери»	Учителя начальных классов	25 Ноябрь
9	Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах	Руководитель МО Учителя 2-4 классов	декабрь
10	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	декабрь
11	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	декабрь
12	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	декабрь

ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)

ТЕМА: «Формирование и оценка функциональной грамотности учащихся: методические особенности».

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Срок проведения
1	Методические особенности формирования читательской функциональной грамотности. Методические особенности формирования математической функциональной грамотности. Методические особенности формирования естественнонаучной функциональной грамотности и креативного мышления. Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности. Формирование финансовой функциональной грамотности в урочной и внеурочной деятельности.	Руководитель МО Учителя 1-4 классов	январь
2	Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение ППО.	Учителя начальных классов	
3	Результаты ВПР - 2022. Проблемы и пути их решения.	Зам. директора по УВР	
4	Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие.	Зам. директора по УВР	
5	Разное.	Руководитель МО	
Текущая работа:			
1	Подготовка к интеллектуальному марафону.	Учителя 3 классов	январь-март
2	Подготовка к городской олимпиаде по русскому языку, математике и окружающему миру. 3 - 4 класс.	Учителя 3 - 4 классов	январь -март
3	Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объёма классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР	март
4	Проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание и духовно-нравственных ценностей.	Учителя начальных классов	январь-февраль
5	Подготовка и проведение мероприятий по плану ВР школы.	Учителя начальных классов	февраль-март
6	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	март
7	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	февраль

ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)

ТЕМА: «Формирование учебно-познавательной мотивации учащихся на уроках через технологию развития критического мышления.»

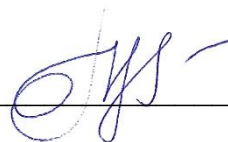
№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Срок проведения
1	Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности. Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации учащихся на уроках в начальной школе.	Руководитель МО Учителя 1-4 классов	март
2	Применение образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми.	<i>Кадиева Ю.М.</i>	
3	Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
4	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III четверть.	Зам. директора по УВР	
5	Уточнение банка данных одарённых и низко мотивированных детей, планирование коррекционной и индивидуальной работы с учащимися.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
6	Разное.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
Текущая работа:			
1	Участие в городских конкурсах, олимпиадах, НПК.	Учителя начальных классов	март-апрель
2	Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе.	Учителя 4-х классов	апрель
3	Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения.	Учителя начальных классов	апрель-май
4	Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год.	Руководитель МО Учителя 2-4 классов	май
5	Мониторинг техники чтения.	Учителя начальных классов	май
6	Мероприятия ко Дню Победы.	Учителя начальных классов	апрель-май
7	Выпускной в 4 классах.	Учителя 4 классов	май
8	Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!»	Учителя 1 классов	май
9	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	май
10	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	апрель

ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)

ТЕМА: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Срок проведения
1	Презентация опыта, методов, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.	Учителя начальных классов	май
2	Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах.	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов	
3	Отчёт о прохождении программы по предметам. Оформление документации.	Зам. директора по УВР	
4	Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
5	Обсуждение проекта плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
В течение года	Участие учителей и учеников во внеклассной и внешкольной деятельности различного уровня.		
	Курсовая подготовка педагогов. Работа по темам самообразования.	Учителя начальных классов	
В течение года	Работа с молодыми специалистами Организационно – информационная работа.	Зам. директора по УВР Шамхалова М.К. руководитель МО Гусейнова С.А..	
	Методическая помощь	Гусейнова С.А.	

Руководитель ШМО учителей начальных классов _____



_____/Гусейнова С.А./