



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  
**« ГОРОД ХАСАВИЮРТ»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМ.ГЕРОЯ РОССИИ**  
**А.И.ИСМАИЛОВА».**

368006, РД, г. Хасавюрт, ул. Датиева 70 . Тел.8(87231) 5-18-14. E-mail: [hassosh\\_10@inbox.ru](mailto:hassosh_10@inbox.ru)

Согласовано:  
Педагогическим советом  
МКОУ «СОШ №10»  
09.09.2023г.



Утверждено:  
Директор  
Ибрагимова П.А.  
09.2023

**Положение о школьном музейном уголке**  
**МКОУ «СОШ № 10 им. Героя России**  
**А.И.Исмаилова»**  
**г. Хасавюрт.**

1. Общие положения

1.1. Школьный музейный уголок (далее - музей) является структурным подразделением МКОУ «СОШ № 10», действующей на основе Закона РФ "Об образовании", а в части учета и хранения фондов - Федерального закона "О музейном фонде и музеях РФ".

1.2. Музейный уголок организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

Музейный уголок в школе является научно-исследовательской лабораторией педагогического мастерства, обеспечивающей максимально эффективное использование регионального компонента в процессе образования и воспитания учащихся.

Школьный музейный уголок содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей. В основе поисковой и собирательской деятельности музейного уголка лежит краеведческий принцип.

1.3. Музейный уголок является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций памятников истории и культуры, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. Экспонаты, хранящиеся в музее, являются общенациональным достоянием, входят в состав музейного и архивного фонда РФ и подлежат государственному учету в установленном порядке.

1.4. Руководство музейным уголком осуществляется одним из назначенных руководителем школы педагогов, имеющих специальную курсовую подготовку в области организации музейной деятельности. 1.5. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музейного уголка входят в состав Музейного фонда РФ и



являются неотъемлемой частью культурного наследия народов РФ. Они подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

1.6. Профиль, программа, функции музейного уголка интегрируются с воспитательной и образовательной системой школы и определяются ее задачами.

## 2. Основные понятия

2.1. Профиль музейного уголка — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретным профильным направлением.

2.2. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музейный уголок и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда — деятельность музейного уголка по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга — основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## 3. Цели и задачи музейного уголка

3.1. Основной целью музейного уголка является расширение образовательного и воспитательного пространства для школьников, создание условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.); приобщение к культуре своего народа; духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.

### 3.2. Задачи музейного уголка

- Повышение информированности и формирование у подрастающего поколения уважительного отношения к прошлому Родины, родного края через использование фондов музейного уголка и активизацию Учебно-методической работы.
- Развитие навыков поисковой, исследовательской деятельности, экспозиционной и экскурсоводческой работы, пополнение фондов музея.
- Увековечивание памяти героев. Использование опыта, знаний ветеранов ВОВ в воспитательных и образовательных целях.
- Профилактика асоциального поведения учащихся, обеспечение эмоционального благополучия и формирование толерантности подрастающего поколения.
- Повышение авторитета музейной педагогики в школе.

## 4. Содержание и формы работы музея

### 4.1. Основные формы деятельности Совета школьного музея

- кружок, • клуб интересных встреч, экскурсии, • классные часы, • музейные и краеведческие уроки, • посещение и сотрудничество с музеями города • деятельность кружка, • участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, • конкурсное движение, • выпуск печатной продукции, • выступления в СМИ, • работа музейного сайта,
- создание медиатеки музея, создание стендов и переносных выставок, • встречи с ветеранами, работа по увековечиванию памяти об участниках Великой



Отечественной войны, • сотрудничество с другими общественными организациями.

Учитывая специфику МКОУ «СОШ №8», активно работающей над проблемой инновационных процессов в образовании, одной из основных форм работы школьного музейного уголка является привлечение современных образовательных технологий (в частности метода проектов (индивидуальных, коллективных, ИКТ) в дело развития школьного музееведения.

#### 4.2. Основные направления работы школьного музейного уголка

##### 1. Организационное:

- а. работа с документацией,
- б. работа совета музея,
- в. совещания при директоре,
- г. участие в работе школьных МО, педсоветах и пр., д. участие в торжественных акциях

##### 2. Поисковое и научно-исследовательское:

- а. подготовка и презентация проектов,
- б. изучение истории школы и школьного
- в. индивидуальная научно-исследовательская деятельность (написание рефератов, создание проектов), г. работа с фондами, осуществление связи со СМИ,
- д. участие в городских, областных, всероссийских краеведческих и патриотических конкурсах, конференциях и т.д., развитие связей с другими музеями.

##### 3. Просветительское:

- а. разработка и проведение экскурсий, уроков памяти, встреч с ветеранами, краеведческих уроков,
- б. подготовка экскурсоводов,
- в. выпуск общешкольных газет,

##### 4. Работа над обновлением и пополнением фондов: переоборудование экспозиции (тематическое, техническое, ремонтные работы), б. работа с музейной картотекой, инвентаризация, в.

- г. обобщение материалов проектов, методическая работа.

##### 5. Функции музея

- 1. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.
- 2. Развитие детского самоуправления
- 3. Документирование истории, культуры края и земляков путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.
- 4. Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом
- 6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея
  - 6.1. Учет музейных предметов собрания музейного уголка осуществляется по основному и вспомогательному фондам.
  - 6.2. Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея.
  - 6.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.



- 6.4. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления.
- 6.5. Ответственность за сохранность фондов музейного уголка несет руководитель школы.
- 6.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музейный уголок или государственный архив.
7. Руководство работой музея.
  - 7.1. Общее руководство деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель школы.
  - 7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.
  - 7.3. Текущую работу музейного уголка осуществляет совет музея. В целях оказания помощи музею может быть организован попечительный совет.
8. Руководитель школьного музея
  - 8.1. Руководитель школьного музейного уголка назначается приказом директора образовательного учреждения.
  - 8.1. Руководитель школьного музея:
    - а) комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, исследовательскую, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу;
    - б) ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование.
9. Реорганизация (ликвидация) музея
  - 9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается руководителем образовательного учреждения по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.
  - 9.2. Для рассмотрения вопросов об открытии и закрытии школьного музея, состояния его деятельности, перспектив развития необходимо согласовать свои действия с областной комиссией по паспортизации школьных музеев, функционирующей при Департаменте специалистов образования, сформированной из представителей органов Управления образования, государственных музеев и архивов, сотрудников заинтересованных общественных организаций.
- 10.3. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музейный уголок создается специальная музейная комиссия.