

План работы школьного музейного уголка в МКОУ «СОШ №10 им.Героя России А.И.Исмалова» на 2023-2024 учебный год

Целью деятельности школьного музейного уголка является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музейного уголка:

- формирование у учащихся гражданско — патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музейного уголка в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- владение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Организация экскурсий в музейный уголок.
- Участие в муниципальных, республиканских мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

Школьный музейный уголок выполняет следующие функции:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися — это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музейного уголка.

Методическая функция музейного уголка объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музейного уголка обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

организации общешкольных мероприятий:

посредством музейного уголка создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе

необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музейного уголка. Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музейного уголка в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музейного уголка.

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
 - Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
 - Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие — вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
 - Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

п/п	№	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа				
1		Утверждение плана работы школьного музейного уголка на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь 2023 г.	директор школы, руководитель музейного уголка
2		Оформление музейной документации.	Сентябрь — ноябрь 2023 г.	Руководитель музейного уголка
3		Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Заместитель директора руководитель музейного уголка
4		Формирование актива и Совета школьного музейного уголка, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2023г.	Руководитель музейного уголка
5		Анализ работы школьного музейного уголка за 2022-2023 учебный год, определение задач развития музейного уголка на 2023-2024 учебный год	В течение года	руководитель музейного уголка
		проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	В течение года	Руководитель музейного уголка
		Ведение Книги отзывов гостей музейного уголка	В течение года	руководитель музейного уголка актив музея
		поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музейного уголка Косметический ремонт.	В течение года Июнь 2024 г.	Руководитель музейного уголка Зам. директора по АХЧ
Экскурсионно-массовая работа				
1		Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2023г.	руководитель музея
2		Организация работы по подготовке экскурсоводов (6-9 классы).	В течение года	руководитель музея
3		Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея, члены актива музея

4	Проведение бесед к знаменательным датам года: 4 ноября 16 ноября 5 декабря 9 декабря 12 декабря 27 января 15 февраля 23 февраля 9 мая	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
Учебно- воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества	В течение года	Учитель истории
2	Профорентация учащихся. Использование материалов музея на уроках	В течение года	Руководитель МУ, классные руководители
3	Проведение музейных уроков 1-9 класс	В течение года	Руководитель МУ, учителя – предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учителя истории , ИЗО
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2023 г. Февраль 2024 г. Май 2024 г.	Заместитель директора по воспитательной работе Руководитель музея
6	Встреча с ветеранами труда - жителями города. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Руководитель музейного уголка классные руководители
Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музейного уголка
2	проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь декабрь	Руководитель музейного уголка
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музейного уголка

4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музейного уголка
Общественно – полезная работа			
1	поисковая работа	В течение года	Руководитель музейного уголка актив музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей города	В течение года	Руководитель музейного уголка актив музея
3	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	руководитель музейного уголка актив музея
4	Уборка воинских захоронений на городском кладбище	В течение года	классные руководители